PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 04 de septiembre de 2023

Señor
HÈCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 4523563**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4523563 del año 2023

WILSON RENAN MOLINA MURIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.764.243 de Cali (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel Técnico programado por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro deFormación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizary desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas,teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Acompañamiento Tecnico-Pedagògico: Competencia RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Ficha2517389 IE Santa Rosa de Lima grado11 Los aprendices desarrollan Bitácora No. 9 Estructura Organizacional. Ficha 2708595 IE Santa Rosa de Lima grado 10 Desarrollan Instrumento de Evaluación No. 02. El	Carpeta GC Evidencias Territorium Libro de Calificaciones Carpeta GC Evidencias Territorium Libro de

		Comerciante Competencia RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. RA/01 identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. Se desarrolla el proceso de formación de Grado 10 Competencia RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. RA/01 identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. 02 preparar documentos e información contable,	Calificaciones Carpeta GC Guía de Aprendizaje Plan de Trabajo Concertado Evidencias Territorium Libro de Calificaciones Listado de Asistencia

		de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. Ficha 2707714 IE Boyacá Ficha 2710976 IE Jesús de la buena Esperanza Ficha 2713992 IE Diego Maya Elaboran Taller Registros con IVA Bitácora 2. Idea de Negocio Competencia: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS Ficha 2708442 IE Lorencita Villegas de Santos Ficha 2708580 IE Empresarial Elaboran Portafolio de Productos de un Establecimiento Bancario. Bitácora 2. Idea de Negocio	Carpeta GC Guía de Aprendizaje Plan de Trabajo Concertado Evidencias Territorium Libro de Calificaciones Listado de Asistencia
4	Reportar oportunamente situacionesacadémicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme alo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Retiro de Aprendices Institución Educativa Boyacá Ficha 2707714	Carpeta GC Carta Retiro Institución Educativa Boyacá

5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de Aprendizaje.	Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÌA Y NORMATIVA. Ficha 2707714 IE Boyacá Ficha 2710976 IE Jesús de la buena Esperanza Ficha 2713992 IE Diego Maya Ficha 2708595 IE Santa Rosa de Lima Retroalimentación de: Competencia: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS Ficha 2708442 IE Lorencita Villegas de Santos Ficha 2708580 IE Empresarial	Carpeta GC Pantallazo Territorium Carpeta GC Pantallazo Territorium
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdocon la modalidad de formación.	Se emiten Juicios Evaluativos: Ficha 2517389 Competencia Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RA/05 reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Carpeta GC Reporte de Juicios Evaluativos

		Ficha 2707714 – 2710976 - 2713992 Competencia Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RA/ 01 identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. 02 preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. Fichas 2708442 y 2708580 Competencia Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo RA/ 01 identificar protocolo de atención al cliente en las operaciones de caja, según política comercial. 02 establecer los riesgos en las operaciones de caja según normativa.	
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).		No aplica para el presente periodo.

8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: Registro Alternativa de etapa Práctica en el sistema de gestión académica. Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la GuíaDesarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador Académico.	Acompañamiento Tecnico-Pedagògico: Ficha 2517389 IE Santa Rosa de Lima grado 11 Ficha 2708595 IE Santa Rosa de Lima grado 10	Pantallazo Territorium Libro de Calificaciones Bitácoras
10	Reportar oportunamente (en caso depresentarse) situaciones que afectenel buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
11	Participar cuando el Centro de formación lo	Reuniones ACME con la líder Diana Marcela Cacante Ramírez.	Carpeta GC OneDrive Agrupamientos AcMe

	requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temáticaobjeto del contrato.	Capacitación Ausentismo Conferencia Incentivos para el empleo de grupos vulnerables. Prevención de la Depresión y Suicidio	Agosto 14. Carpeta GC Otras Evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454961018 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
WILSON RENÁN MOLINA MURIEL
Contratista
C.C. No. 16.764.243

Recibí a satisfacción:

Firma
HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. .4515811 de 2023
Coordinador Académico